

Regulamin akcji promocyjnej do ubezpieczenia „Twoje Życie” dla Pracowników i Współpracowników Spółek Allianz (RAP/PW/3/2025)

Regulamin Akcji Promocyjnej do ubezpieczenia „Twoje Życie” dla Pracowników i Współpracowników Spółek Allianz (dalej: Regulamin) zawiera informacje o Akcji Promocyjnej, którą organizujemy w ramach umów ubezpieczenia „Twoje Życie”. Określa również zasady korzystania z tej akcji przez Pracowników i Współpracowników Spółek Allianz.

W Ogólnych warunkach ubezpieczenia „Twoje Życie” (dalej: OWU), znajdziesz definicje pojęć, którymi posługujemy się także w tym dokumencie:

- Składka,
- Ubezpieczający,
- Ubezpieczony Główny,
- Ubezpieczony,
- Umowa Dodatkowa,
- Umowa Główna,
- Wniosek Ubezpieczeniowy (Wniosek).

W OWU znajdziesz także m.in. szczegółowe informacje na temat składania reklamacji oraz przetwarzania danych osobowych.

Organizatorem Akcji Promocyjnej jest Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002561, NIP 526-020-99-75, wysokość kapitału zakładowego: 95 480 000 zł, wysokość kapitału wpłaconego: 87 267 500 zł (dalej: my).

I. Co oznaczają pojęcia, które w tym Regulaminie piszemy wielką literą

- 1. Akcja Promocyjna** – oferta specjalna organizowana przez nas, którą prowadzimy na warunkach określonych w tym Regulaminie
- 2. Dziecko** – własne lub przysposobione dziecko odpowiednio Pracownika albo Współpracownika, nad którym sprawuje on lub sprawował opiekę rodzicielską do czasu uzyskania przez nie pełnoletności
- 3. Osoba Bliska** – współmatrzonek, Partner lub Dziecko odpowiednio Pracownika albo Współpracownika
- 4. Partner** – osoba, z którą odpowiednio Pracownik albo Współpracownik prowadzi z wspólne gospodarstwo domowe
- 5. Pracownik** – osoba, która w dniu złożenia Wniosku jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w co najmniej jednej ze Spółek Allianz

6. Spółki Allianz:

- a) Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska Spółka Akcyjna,
- b) Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska Spółka Akcyjna,
- c) Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska Spółka Akcyjna,
- d) Powszechne Towarzystwo Emerytalne Allianz Polska Spółka Akcyjna,
- e) Santander Allianz Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna,
- f) Santander Allianz Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna,
- g) Expander Advisors Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- h) Allianz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- i) ALLIANZ POLSKA SERVICES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- j) Towarzystwo Ubezpieczeń Euler Hermes Spółka Akcyjna,
- k) Euler Hermes Collections spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- l) Euler Hermes, Okurowska-Minkiewicz, Maliszewski – Kancelaria Prawna spółka komandytowa,
- m) AWP P&C Spółka Akcyjna Oddział w Polsce,
- n) AWP Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

7. Ubezpieczenie – umowa ubezpieczenia „Twoje Życie”

8. Współpracownik – osoba fizyczna, która w dniu złożenia Wniosku ma zawartą umowę z co najmniej jedną ze Spółek Allianz (w szczególności: umowę agencyjną, umowę o świadczenie usług, umowę o współpracy), w tym osoba fizyczna wykonująca czynności agencyjne (OFWCA) w imieniu Agenta. Za Współpracownika nie uważamy osoby fizycznej, która wykonuje czynności dystrybucyjne lub agencyjne również na rzecz innych podmiotów niż Spółki Allianz

II. Do kogo jest skierowana Akcja Promocyjna i jakie benefity obejmuje

- 1.** Akcja Promocyjna jest skierowana do Pracowników, Współpracowników oraz ich Osób Bliskich, którzy w czasie jej obowiązywania złożą Wniosek o Ubezpieczenie.
- 2.** Weryfikacja uprawnień do skorzystania z Akcji Promocyjnej następuje przed złożeniem Wniosku o Ubezpieczenie.
- 3.** Pracownik, Współpracownik i Osoba Bliska są uprawnieni do zawarcia Ubezpieczenia z uwzględnieniem następujących benefitów:

Ubezpieczenie	Benefit
„Twoje Życie”	Rabat na ubezpieczenie na życie i zdrowie dla Pracowników i Współpracowników oraz ich Osób Bliskich: <ol style="list-style-type: none"> 1. 20% rabatu w składce za Umowę Główną (dla Ubezpieczonych Głównych) oraz 2. 20% rabatu w składkach za Umowy Dodatkowe dla Ubezpieczonych Głównych i Ubezpieczonych: <ol style="list-style-type: none"> a) Umowa dodatkowa terminowego ubezpieczenia na życie, b) Umowa dodatkowa w razie poważnego zachorowania, c) Umowa dodatkowa w razie niezdolności do pracy, d) Umowa dodatkowa leczenia w szpitalu „Na Zdrowie”, e) Umowa dodatkowa w razie pobytu w szpitalu, f) Umowa dodatkowa w razie śmierci wskutek nieszczęśliwego wypadku, g) Umowa dodatkowa w razie śmierci wskutek wypadku komunikacyjnego, h) Umowa dodatkowa w razie kalectwa wskutek nieszczęśliwego wypadku, i) Umowa dodatkowa w razie trwałego uszczerbku na zdrowiu i rehabilitacji po nieszczęśliwym wypadku, j) Umowa dodatkowa w razie niezdolności do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku, k) Umowa dodatkowa w razie pobytu w szpitalu wskutek nieszczęśliwego wypadku, l) Umowa dodatkowa w razie poniesienia kosztów leczenia skutków nieszczęśliwego wypadku, m) Umowa dodatkowa w razie poniesienia kosztów operacji plastycznych po nieszczęśliwym wypadku.

4. Rabat nie dotyczy Umów Dodatkowych:

- a) Ubezpieczenie Składki,
 - b) „Dla Aktywnych”
- oraz umów dodatkowych, które oferujemy z zewnętrznymi dostawcami:
- c) Pakiet Medyczny „Bądź zdrow”,
 - d) „Zagraniczna druga opinia medyczna”,
 - e) „Leczenie za Granicą”,
 - f) „Assistance onkologiczny”,
 - g) „Assistance wypadkowy”.

III. Jak skorzystać z Akcji Promocyjnej

1. Pracownik lub Współpracownik zgłasza chęć skorzystania z Akcji Promocyjnej za pośrednictwem formularza kontaktowego, który jest dostępny w intranecie (Allianz Connect), https://www.allianz.pl/pl_PL/ubezpieczenia/akcja-promocyjna/pracownicy.html. W formularzu należy podać: imię i nazwisko, PESEL oraz numer telefonu kontaktowego oraz wyrazić zgodę na:
 - a) potwierdzenie zatrudnienia w Spółce Allianz – w przypadku Pracowników,
 - b) potwierdzenie wykonywania czynności agencyjnych na podstawie umowy agencyjnej z Towarzystwem Ubezpieczeń Allianz Życie Polska S.A. lub umowy o świadczenie usług zawartej z Allianz Sp. z o.o. – w przypadku Współpracowników.
2. Jeśli z Akcji Promocyjnej chce skorzystać Osoba Bliska, to Pracownik lub Współpracownik, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, składa oświadczenie, w którym wskazuje: imię i nazwisko oraz numer telefonu swojego współmałżonka, Partnera lub pełnoletniego Dziecka. Oświadczenie to umożliwi potwierdzenie uprawnienia Osoby Bliskiej do skorzystania z rabatu.
3. Na podstawie danych przekazanych w formularzu kontaktowym lub oświadczeniu o Osobie Bliskiej, o których mowa powyżej, osoba upoważniona kontaktuje się z Pracownikiem, Współpracownikiem lub Osobą Bliską w celu umówienia spotkania zdalnego, wypełnienia ankiety potrzeb a następnie spisania Wniosku.

IV. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Ubezpieczenia należy składać na zasadach wskazanych w OWU tego Ubezpieczenia.
2. Reklamację dotyczącą Akcji Promocyjnej oraz Regulaminu można złożyć:
 - a) wysyłając wiadomość e-mail na adres: skargi@allianz.pl lub list na nasz adres (ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa),
 - b) za pomocą formularza dostępnego na naszej stronie internetowej www.allianz.pl,
 - c) dzwoniąc pod numer tel. 224 224 224 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora),
 - d) osobiście (składając pismo lub ustnie do protokołu) – bezpośrednio w każdej naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszej siedzibie.
3. Reklamację rozpatruje nasz zarząd lub upoważnieni przez niego pracownicy – w ciągu 30 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam udzielenie odpowiedzi w tym okresie:
 - a) wyjaśniamy osobie składającej reklamację, jaka jest przyczyna opóźnienia,
 - b) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, by rozpatrzyć sprawę, oraz

c) określamy, jaki przewidujemy termin udzielenia odpowiedzi – nie może on jednak przekroczyć 60 dni od otrzymania reklamacji.

4. Osoba, która składa reklamację, powinna podać dane osobowe i kontaktowe umożliwiające jej identyfikację, zwłaszcza: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. Przyspieszy to rozpatrzenie reklamacji.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji powiadomimy osobę, która ją złożyła – na piśmie. Na wniosek osoby, która składa reklamację, udzielamy odpowiedzi pocztą elektroniczną.
6. Osoba, która składa reklamację, może odwołać się od naszej decyzji.

V. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Dane Uczestników Akcji Promocyjnej, w zakresie określonym w Regulaminie, będą przetwarzane przez administratora, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Uczestnik biorący udział w Akcji Promocyjnej ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, a także wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się w Polityce Prywatności na stronie www.allianz.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail ochrona.danych@allianz.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane:
 - w celu realizacji Akcji Promocyjnej – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest oferowanie zniżek promocyjnych;
 - w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celu ewentualnego dochodzenia praw lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - analitycznym i statystycznym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej – bez podania danych osobowych nie jest możliwe uczestnictwo.
6. Odbiorcą danych Uczestników mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora danych w zakresie usług IT i zarządzania dokumentacją, świadczenia usług księgowych i zarządzania kadrami. Ponadto, dane osobowe

Uczestników w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przekazane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Jeżeli ww. kraje nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator wdraża odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia właściwego stopnia ochrony danych osobowych. Należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską oraz wiążące reguły korporacyjne. Powyższe środki służą realizacji praw dotyczących danych osobowych oraz zapewnieniu skutecznej ochrony prawnej tych danych. Administrator na wniosek Uczestnika udostępni kopię tych zabezpieczeń.

7. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit f. RODO).
9. Uczestnikowi przysługuje dodatkowo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Postanowienia końcowe

1. Złożenie przez Pracownika, Współpracownika lub Osobę Bliską Wniosku w ramach Akcji Promocyjnej oznacza zgodę na warunki tego Regulaminu.
2. Akcja Promocyjna opisana w tym Regulaminie trwa aż do jej odwołania przez nas. O odwołaniu Akcji Promocyjnej poinformujemy poprzez Allianz Team Newsletter oraz w intranecie (Allianz Connect).

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Odwołanie Akcji Promocyjnej lub zmiany w Regulaminie nie będą miały wpływu na prawa nabyte przez Pracowników lub Współpracowników przed zmianą Regulaminu.
5. W sprawach, które nie są uregulowane w tym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w Polsce, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
6. Wszelkie informacje dostępne w materiałach reklamowo-promocyjnych dotyczących Akcji Promocyjnych nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i mają wyłącznie charakter marketingowy.
7. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwości ogólnej lub sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Ubezpieczającego, Ubezpieczonego Głównego lub Ubezpieczonego, jak też każdy inny sąd, którego właściwość wynika ze stosunku prawnego łączącego te osoby z nami.
8. Treść Regulaminu dostępna jest przez cały okres trwania Akcji Promocyjnej w intranecie (Allianz Connect), w części: Rabaty dla Pracowników i Współpracowników na ubezpieczenia na życie. Osoby Bliskie otrzymują Regulamin przed zawarciem Umowy, na wskazany przez siebie adres mailowy.

Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu TU Allianz Życie Polska S.A. nr 10/2025 i ma zastosowanie do umów ubezpieczenia, które zostały zawarte na podstawie Wniosków złożonych począwszy od 3 lutego 2025 r.